

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

STOWARZYSZENIE ROZWOJU OŚWIATY GMINY BOGUCHWAŁA UL. MIKOŁAJA REJA 1 36-040 BOGUCHWAŁA
BOGUCHWAŁA PODKARPACKIE

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

-

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

01.01.2025-31.12.2025

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Sprawozdanie finansowe obejmuje łączne dane dotyczące jednostki.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Stosowane przez jednostkę zasady rachunkowości dostosowane są do przepisów wynikających z ustawy z dnia 29.09.1994r o rachunkowości (Dz. U. z 2002r Nr 76, poz. 694 z późn. zmianami.) Jednostka nie sporządza sprawozdań finansowych zgodnie z NSR, stosuje w pierwszej kolejności przepisy Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15.11.2001r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami ustawy o rachunkowości jednostka stosuje krajowe standardy rachunkowości wydane przez Komitet Standardów Rachunkowości. W przypadku braku odpowiedniego standardu krajowego jednostka może stosować międzynarodowe standardy rachunkowości. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub koszt wytworzenia lub wartości przeszacowanej pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne, a także o odpisy z tytułu utraty Wartości. Zapasy materiałów wycenia się według cen zakupu a ich ewidencja prowadzona jest metodą ilościowo-wartościową. Jednostka nie prowadzi ewidencji materiałów biurowych. Ich zakup obciąża bezpośrednio koszty działalności. Przyjęcie materiałów do magazynu następuje według rzeczywistych cen zakupu. Rozchód materiałów z magazynu wycenia się metodą „pierwsze weszło, pierwsze wyszło” (FIFO). Zapasy materiałów nie podlegają przeterminowaniu. Inwestycje krótkoterminowe wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy według ceny (wartości) rynkowej albo wg cen nabycia, w zależności od tego, która z nich jest niższa, natomiast inwestycje długoterminowe, dla której brak jest aktualnej ceny rynkowej wycenia się wg wartości godziwej. Należności i udzielone pożyczki wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty. Jednostka nie tworzy odpisów aktualizujących wartości należności. Należności przedstawione odpisywane są w koszty w miesiącu, w którym nastąpiło przedawnienie. Zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty. Nominalnie zobowiązania powiększa się o odsetki należne na dzień bilansowy tylko wówczas, gdy jednostka ma pewność, że wystąpi konieczność zapłaty tych odsetek. Środki pieniężne w kasie i na rachunku bankowym wycenia się wg wartości nominalnej. Fundusz statutowy oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się wg wartości nominalnej. Wyrażone w walutach obcych aktywa wycenia się na dzień bilansowy po obowiązującym średnim kursie ustalonym dla danej waluty przez NBP. Wyrażone w walutach obcych pasywa wycenia się na dzień bilansowy po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ustalonym dla danej waluty przez NBP.

Rachunek zysków i strat sporządzony jest w postaci porównawczej. Na wynik finansowy netto w jednostce składa się: wynik działalności statutowej, wynik pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych, wynik operacji finansowych, wynik operacji nadzwyczajnych, obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego z tytułu podatku osobowego od osób prawnych.

Data sporządzenia: 2026-02-05

Data zatwierdzenia: 2026-07-08

Agata Borysowicz

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Leszek Kalandyk

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości